



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มีนาคม ๒๕๖๖
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้า

สรุปนำหน้ากตัวชี้วัดตามคำรับรองของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑
การประเมินประสิทธิผล	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น	๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียน	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ร้อยละของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (๑๒ งานบริการ) ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับการช่วยเหลือด้านการเกษตร	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด	๓๒
การประเมินคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ – ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)	๓๕
การประเมินประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดที่ ๘ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ปี ๒๕๖๖ ของ สศท. (Joint KPIs)	๓๗
การพัฒนาองค์กร	
ตัวชี้วัดที่ ๙ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPIs)	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA	๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง / สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้น	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ	๔๓

สรุบน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	สลก	กนผ	กศป	ศปผ	ศกช	ศสส	สวศ	กตน	กพร	สศท
ด้านการประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)										
๘. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ของ สศท. (ส่วนการเงินและบัญชี สลก. เจ้าภาพ)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
ด้านการพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๙. จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๐. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรตามแผนผาสูกผูกพันฯ(Joint KPIs) (คณะทำงานผาสูกผูกพัน เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (Joint KPIs) (ศปท. สศท. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง (ส่วนช่วยอำนวยการ สลก. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๓. มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมาย (กตน. เจ้าภาพ)	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
รวม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
จำนวนตัวชี้วัด	๑๗	๑๔	๑๒	๑๖	๑๔	๑๕	๑๕	๑๗	๑๗	๑๕

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>				
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น</p>				
<p>หน่วยวัด : เฉลี่ยร้อยละ</p>				
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๗๐๙๓ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)</p>			
<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร : เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินผล</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๑๗ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๔๑๖๖</p>			
<p>คำอธิบาย</p> <p>๑. นิยาม :</p> <p>สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น หมายถึง การนำทรัพยากรที่เป็นอัตลักษณ์พื้นถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความโดดเด่นเฉพาะพื้นที่ มาสร้างให้เกิดเป็นผลผลิตสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณลักษณะพิเศษ เป็นเอกลักษณ์ของประเทศไทย เป็นที่รู้จักของต่างชาติ รวมทั้งสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)</p> <p>สินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น ประกอบด้วย ผลไม้เมืองร้อน (ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลองกอง) ข้าวหอมมะลิ ผ้าไหมไทยตรานกยูงพระราชทาน พืช GI (มะพร้าวน้ำหอม(ราชบุรี) มะม่วง(สระแก้ว/ฉะเชิงเทรา/สมุทรปราการ) ลิ้นจี่(พะเยา)) ปลาสงวงาม (ปลากัด) กุ้งก้ามกราม ปลาสด โคเนื้อ (โคขุนโพนยางคำ) ไข่เค็มไชยา ไก่พื้นเมือง</p>				
<p>แหล่งที่มาของข้อมูล :</p>				
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>				
<p>เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
<p>จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ</p>		<p>นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)</p>		<p>นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)</p>
<p>การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์ประเมินผลส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>				
<p>ผลการดำเนินงาน :</p>				
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ค่าคะแนนที่ได้	
<p>ศสส./กนผ./ศปผ./สสท./กตท./กพร.</p>	<p>การติดตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น จัดทราจงานผลการติดตาม ไตรมาสที่ ๑เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>		<p>๕</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)																	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรปลอดภัย																	
หน่วยวัด : เฉลี่ยร้อยละ																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผนพัฒนาการเกษตร ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล : เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนพัฒนา การเกษตร : เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินผล	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕(๓๐๐๑)																
คำอธิบาย : สินค้าเกษตรปลอดภัย หมายถึง การทำการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้ผลผลิตสินค้าเกษตรที่มีความปลอดภัยจากสารพิษหรือสารปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ผลิตและผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ มาตรฐาน GAP มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (ระดับชุมชน ระดับประเทศ และระดับสากล) สินค้าเกษตร GAP ประกอบด้วย ข้าว เมล็ดพันธุ์ข้าว พืชผัก ผัก พืชไร่ พืชสวน ยางก้อณถ้วย GAP โคเนื้อ โคนม สุกร ไก่เนื้อ ไก่ไข่ กุ้งทะเล ปลานิล สินค้าเกษตรอินทรีย์ ประกอบด้วย โคนมและนํ้านมดิบ ไก่ไข่และไข่ไก่ ไก่เนื้อ ปลานิล ปลาตะเพียน สัตว์น้ำจืด สัตว์น้ำชายฝั่ง ข้าวหอมมะลิ ข้าวอื่นๆ																	
สูตรการคำนวณ : - เงื่อนไข :																	
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</th> </tr> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ</td> <td>-</td> <td>นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาสส่งให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)</td> <td>-</td> <td>นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาสส่งให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ	-	นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาสส่งให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)	-	นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาสส่งให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน																	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕													
จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ	-	นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาสส่งให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)	-	นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาสส่งให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)													
การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ศูนย์ประเมินผลส่งหลักฐานตามตัวชี้วัดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อประเมินผล																	
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กนผ./ศปผ./สลก./กตณ./กพร.</td> <td>การติดตามโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน : กิจกรรมเกษตรอินทรีย์ จัดทำรายงานผลการติดตาม ไตรมาสที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>			หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	กนผ./ศปผ./สลก./กตณ./กพร.	การติดตามโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน : กิจกรรมเกษตรอินทรีย์ จัดทำรายงานผลการติดตาม ไตรมาสที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	๕									
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้															
กนผ./ศปผ./สลก./กตณ./กพร.	การติดตามโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน : กิจกรรมเกษตรอินทรีย์ จัดทำรายงานผลการติดตาม ไตรมาสที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	๕															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)				
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : อัตราการขยายตัวของมูลค่าของสินค้าเกษตรชีวภาพ				
หน่วยวัด : เฉลี่ยร้อยละ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิจัยเศรษฐกิจ การเกษตร	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๙๘			
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล	โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๐๖๑๕ (๓๐๐๑)			
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยเศรษฐกิจ การเกษตร	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๕๕๙๘			
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ศูนย์ประเมินผล	โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๔๑๖๖			
คำอธิบาย : <p>สินค้าเกษตรชีวภาพ หมายถึง การนำส่วนประกอบหรือสารสำคัญของทรัพยากรชีวภาพ ทั้งพืช สัตว์ และจุลินทรีย์ มาทำการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น พลังงานทดแทนจากพืช สารสกัดจากสมุนไพร</p> <p>สินค้าเกษตรชีวภาพ ประกอบด้วย พลังงานทดแทน (มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน และอ้อยที่ใช้ในการผลิตพลังงานทดแทน) สมุนไพรและเครื่องเทศ (ขมิ้นชัน พริกไทย กระชายดำ ว่านหางจระเข้ ไพล ฟ้าทะลายโจร กระเจี๊ยบแดง) แมลงเศรษฐกิจ ผึ้งพันธุ์ ผึ้งโพรง ชันโรง จิ้งหรีด</p>				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จัดทำรายงานติดตามรายไตรมาสแล้วเสร็จ	-	นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ภายในเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)	-	นำเสนอรายงานติดตามรายไตรมาส ส่ง ให้ กษ. ก่อนเวลาเวลาที่กำหนด (๒ เดือนหลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส)
ผลการดำเนินงาน :				
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้		
กณผ./สวศ./ศปผ./สลก./กตณ./กพร.	การติดตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรชีวภาพ จัดทำรายงานผลการติดตาม ไตรมาสที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๕.๐๐		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓. มีนาคม ๒๕๖๖)				
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น				
หน่วยวัด : บาท/ครัวเรือน/ปี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร			โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศการเกษตร			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๖๔๓ (๒๐๖)	
คำอธิบาย : <p>รายได้เงินสดทางการเกษตร หมายถึง รายได้ที่เป็นเงินสดจากการจำหน่ายผลผลิต ผลพลอยได้และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ประกอบด้วย รายได้เงินสดเกษตรทางพืช รายได้เงินสดเกษตรทางสัตว์ และรายได้เงินสดเกษตรอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในฟาร์ม</p> <p>รายจ่ายเงินสดทางการเกษตร หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินสดในการซื้อวัสดุปัจจัยการผลิตและค่าจ้างแรงงานที่ใช้ในกระบวนการผลิตทางการเกษตร ทั้งการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ที่เกิดขึ้นในฟาร์ม</p> <p>รายได้เงินสดสุทธิทางการเกษตร หมายถึง รายได้เงินสดทางการเกษตรหักด้วยรายจ่ายเงินสดทางการเกษตร</p>				
เงื่อนไข : <p>๑. หากมูลค่าการบริโภคสินค้าเกษตรภายในประเทศปี ๒๕๖๖ ลดลงมากกว่าจากที่ประมาณการไว้ จะไม่นำตัวชี้วัดนี้มาประเมินผลหน่วยงาน</p> <p>๒. หากระยะต่อไปมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ (เช่นเดียวกับช่วงที่ได้รับ ผลกระทบสูง) จะไม่นำตัวชี้วัดนี้มาประเมินผลหน่วยงาน</p>				
สูตรการคำนวณ : -				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๖,๙๖๗.๐๓ บาท/ ครัวเรือน/ปี (ค่าเป้าหมายมาตรฐาน-(ค่าเป้าหมายขั้นสูง-ค่าเป้าหมายมาตรฐาน)	-	๗๘,๓๒๒ บาท/ ครัวเรือน/ปี (ผลการดำเนินงานปี ๖๔)	-	๗๙,๖๗๖.๙๗ บาท/ ครัวเรือน/ปี (ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔+%Growth เฉลี่ย ๓ ปี) (๗๘,๓๒๒+๑.๗๓%)
ผลการดำเนินงาน :				
หน่วยงาน ศสส./สสท./กตท./ กพร.	ผลการดำเนินงาน ๘๐,๒๗๑ บาท/ครัวเรือน/ปี			ค่าคะแนนที่ได้ ๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลาง (Data Standard) สินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รับขึ้นทะเบียน				
หน่วยวัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร	โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐)			
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุชาติ ฝูแปง	โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๐๙๓			
คำอธิบาย : การพัฒนามาตรฐานข้อมูลกลางสินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียนเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนฐานข้อมูล Big Data ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลของสินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และลดความซ้ำซ้อนการจัดเก็บข้อมูล				
นิยาม : มาตรฐานข้อมูล หมายถึง กฎเกณฑ์และแนวทางในการกำหนดรูปแบบและการนิยามข้อมูลที่ใช้ ร่วมกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ผู้ใช้ข้อมูล และผู้ที่เกี่ยวข้องสื่อสารและเข้าใจความหมายของข้อมูลตรงกัน การจัดทำมาตรฐานข้อมูลขึ้นนี้ ต้องมาจาก ความเห็นพ้องต้องกัน และได้รับความเห็นชอบจากองค์กรหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการดูแลกำกับจัดทำมาตรฐานแห่งชาติและการนำไปใช้ (อ้างอิง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สคช.))				
รายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินงาน / ขอบเขตการประเมิน : การจัดทำมาตรฐานข้อมูลสินค้าเกษตรที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับขึ้นทะเบียน				
แหล่งที่มาของข้อมูล : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กำหนดกรอบของการดำเนินงาน	-	รวบรวมรายชื่อข้อมูล จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	นิยาม และวิเคราะห์ชื่อข้อมูล ให้เกิดความเป็นเอกภาพ
ผลการดำเนินงาน :				
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ค่าคะแนนที่ได้	
ศสส./ศกช./สลก./กตท./กพร.	๑. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อสินค้าเกษตร จาก ๓ หน่วยงาน และวิเคราะห์ชื่อข้อมูล ๒. อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดรหัสสินค้าเกษตรที่รับขึ้นทะเบียนทั้งหมด ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)				
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : ร้อยละของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปสู่การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๔๘๔	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๖๓๔๙	
คำอธิบาย ร้อยละของการขับเคลื่อนโครงการสำคัญ ไปสู่การจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ หมายถึง โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมติ ค.ร.ม. ที่นำไปจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ เทียบกับ โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมดตามมติ ค.ร.ม. ในแต่ละปี				
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามมติ ค.ร.ม. ที่นำไปจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณ}}{\text{โครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งหมดตามมติ ค.ร.ม.}} \times 100$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๘๘ (เป้าหมายมาตรฐาน- (เป้าหมายขั้นสูง- เป้าหมายมาตรฐาน)	-	ร้อยละ ๙๔ (ค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๔ ปี)	-	ร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายปี ๒๕๖๗)
ผลการดำเนินงาน :				
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน		ค่าคะแนนที่ได้	
กนผ./สวศ./ศปผ./ศกช./ ศสส./กศป./สลก./กตท./ กพร.	กษ. ได้จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากที่ ค.ร.ม. มีมติอนุมัติโครงการสำคัญของ กษ. ปี ๒๕๖๗		๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ : การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๑ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)		
หน่วยวัด : ชุดข้อมูล		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร : ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๓๖๐๗ (๒๐๐) โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๘๑๖๑	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุมาลยา งานดี (ศสส.) : เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	โทรศัพท์ : ๐๒-๕๔๐-๗๐๓๘ โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๘๑๖๑	
คำอธิบาย : บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน ๑๔ รายการสำหรับ ๑ ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่นๆ ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์		
เงื่อนไข : ๑. ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน ๑๔ รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ ๑๔ รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน ๒. หน่วยงานจัดทำชุดข้อมูลเปิดไม่น้อยกว่า ๕ ชุดข้อมูล		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน		
เป้าหมายขั้นต้น (๑)	เป้าหมายมาตรฐาน (๓)	เป้าหมายขั้นสูง (๕)
มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสามารถนำไปใช้ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน	มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด	จัดส่ง Template ที่ ๑ และ ๒ ให้ สสช. ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
ศกช./กนผ./ กศป./ศปผ./ ศสส./สวศ./สศท. ๑-๑๒/สสท./ กตท./กพร.	มีการคัดเลือกชุดข้อมูลแล้ว ๙ ชุดข้อมูล และคาดว่าจะ ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล และ ลิงค์แหล่ง ทรัพยากรข้อมูล ลงใน Template ที่ ๑ และ ๒ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	๕

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓. มีนาคม ๒๕๖๖)</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ : การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล</p>											
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๗.๒ : ความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนางานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี (๑๒ งานบริการ) ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร</p>											
<p>หน่วยวัด :</p>											
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p>		<p>โทรศัพท์ :</p>									
<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p>		<p>โทรศัพท์ :</p>									
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมงานบริการ ๑๒ Agenda</p> <p>๒. สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าภาพหลัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำทิศทางการพัฒนา (Roadmap) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการขับเคลื่อนเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละปี</p> <p>๓. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง แผนดำเนินการที่ส่วนราชการระบุรายละเอียดกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ใน Roadmap ปี ๒๕๖๖ โดยระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ชัดเจน/ผลผลิตที่จะได้รับเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสเพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อน/เป้าหมายในการวัดความสำเร็จของแต่ละไตรมาส/การระบุเป้าหมายและบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</th> </tr> <tr> <th style="width: 33%;">เป้าหมายขั้นต้น (๑)</th> <th style="width: 33%;">เป้าหมายมาตรฐาน (๓)</th> <th style="width: 33%;">เป้าหมายขั้นสูง (๕)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบรูปแบบ ใบทะเบียนเกษตรกร/รูปแบบไฟล์/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล/</p> </td> <td> <p>รูปแบบ ใบทะเบียนเกษตรกร/รูปแบบไฟล์/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล/รูปแบบรายงาน/โครงสร้างฐานข้อมูล</p> </td> <td> <p>ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบออกใบทะเบียนเกษตรกร และระบบบริการข้อมูลการช่วยเหลือ</p> </td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน			เป้าหมายขั้นต้น (๑)	เป้าหมายมาตรฐาน (๓)	เป้าหมายขั้นสูง (๕)	<p>ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบรูปแบบ ใบทะเบียนเกษตรกร/รูปแบบไฟล์/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล/</p>	<p>รูปแบบ ใบทะเบียนเกษตรกร/รูปแบบไฟล์/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล/รูปแบบรายงาน/โครงสร้างฐานข้อมูล</p>	<p>ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบออกใบทะเบียนเกษตรกร และระบบบริการข้อมูลการช่วยเหลือ</p>
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน											
เป้าหมายขั้นต้น (๑)	เป้าหมายมาตรฐาน (๓)	เป้าหมายขั้นสูง (๕)									
<p>ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบรูปแบบ ใบทะเบียนเกษตรกร/รูปแบบไฟล์/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล/</p>	<p>รูปแบบ ใบทะเบียนเกษตรกร/รูปแบบไฟล์/รูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูล/รูปแบบรายงาน/โครงสร้างฐานข้อมูล</p>	<p>ผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบออกใบทะเบียนเกษตรกร และระบบบริการข้อมูลการช่วยเหลือ</p>									
<p>ผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">หน่วยงาน</th> <th style="width: 50%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>ศสส./สลก./กตท./กพร.</p> </td> <td> <p>คาดว่าจะดำเนินการออกแบบรูปแบบต่างๆ และได้ผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบต่างๆของระบบได้ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p> </td> <td style="text-align: center;"> <p>๕</p> </td> </tr> </tbody> </table>			หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	<p>ศสส./สลก./กตท./กพร.</p>	<p>คาดว่าจะดำเนินการออกแบบรูปแบบต่างๆ และได้ผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบต่างๆของระบบได้ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๕</p>			
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้									
<p>ศสส./สลก./กตท./กพร.</p>	<p>คาดว่าจะดำเนินการออกแบบรูปแบบต่างๆ และได้ผลการศึกษา วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบต่างๆของระบบได้ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๕</p>									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)											
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)											
หน่วยวัด : คะแนน											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕										
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๙-๙๐๐๕										
คำอธิบาย : <p>PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)</p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p>											
สูตรการคำนวณ : -											
เงื่อนไข :											
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</th> </tr> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)</th> <th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)</th> <th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการจัดทำข้อมูล</td> <td>จัดส่งข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันและเวลาที่กำหนด</td> <td>จัดส่งข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนวันและเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)	มีการจัดทำข้อมูล	จัดส่งข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันและเวลาที่กำหนด	จัดส่งข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนวันและเวลาที่กำหนด
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน											
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)									
มีการจัดทำข้อมูล	จัดส่งข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันและเวลาที่กำหนด	จัดส่งข้อมูลในระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนวันและเวลาที่กำหนด									
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>หน่วยงาน</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/สกก./หน่วยงานขึ้นตรง</td> <td>กพร. ได้จัดส่งข้อมูลสมัครรับรางวัล PMQA ๔.๐ ในระบบสมัครรับรางวัลของ สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖ (สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดภายในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ ๑๖.๓๐ น.)</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>			หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/สกก./หน่วยงานขึ้นตรง	กพร. ได้จัดส่งข้อมูลสมัครรับรางวัล PMQA ๔.๐ ในระบบสมัครรับรางวัลของ สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖ (สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดภายในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ ๑๖.๓๐ น.)	๕			
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้									
ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/สกก./หน่วยงานขึ้นตรง	กพร. ได้จัดส่งข้อมูลสมัครรับรางวัล PMQA ๔.๐ ในระบบสมัครรับรางวัลของ สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖ (สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดภายในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ ๑๖.๓๐ น.)	๕									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์					
หน่วยวัด : เรื่อง					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)			โทรศัพท์ :		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (กนผ./สวศ./กศป./ศกช./สศท.๑-๑๒)			โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย : <p>แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/ ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร/รายงานการประเมินผล ที่ได้นำเสนอผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงฯ ขึ้นไป หรือคณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/จังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. (สศท.๑ - ๑๒) และมีการสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือใช้ประโยชน์จากรายงานนั้น หรือมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ หรือนำเสนอคณะรัฐมนตรี และนำข้อเสนอ หรือรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร ไปใช้ในการจัดทำนโยบาย/แผนงาน/โครงการต่างๆ เช่น นำไปประกอบในการเสนอของบประมาณ ประจำปี หรือนำข้อเสนอมาตรการต่าง ไปจัดทำแผนงาน/โครงการ ต่างๆ ในปีต่อไป /การบริหารนำเข้าน้ำมันถั่วเหลือง และแฟรกชันของน้ำมันถั่วเหลือง มะพร้าวและมะพร้าวฝอย เนื้อมะพร้าวแห้งและน้ำมันมะพร้าวและแฟรกชันของน้ำมันมะพร้าว ปี๒๕๖๔ มีการประกาศในระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองแสดงการได้รับสิทธิชำระภาษีในโควตาตามพันธกรณีตามความตกลงการค้าโลก (WTO)</p>					
เงื่อนไข :					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
หน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕
กนผ./สวศ.	๑	-	๒	-	๓
กศป./ศกช.	๐	-	๑	-	๒
สศท.๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐	-	-	-	๑

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์</p>		
<p>ผลการดำเนินงาน :</p>		
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
กนผ.	<p>๑. ข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบูรณาการเศรษฐกิจฐานราก</p> <p>๒. รายงานดัชนีความผาสุกของเกษตรกร ปี ๒๕๖๔</p> <p>๓. เรื่องรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๖ “Go Together Better Thailand : เกษตรเข้มแข็ง ประเทศไทยแข็งแกร่ง”</p> <p>๔. แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p>	๕
สวศ.	<p>๑๐ เรื่อง เช่น</p> <p>๑. การเปิดตลาดหมู่มันปาล์มและหมู่มันเนื้อในเมล็ดปาล์มภายใต้กรอบการค้าระหว่างประเทศ ปี ๒๕๖๖ -๒๕๖๘</p> <p>๒. โครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มหมู่มัน ปี ๒๕๖๕ -๒๕๖๖</p>	๕
กศป.	<p>๑. ทำที่ไทยสำหรับการประชุมคณะกรรมการด้านความมั่นคงทางอาหารโลก ครั้งที่ ๕๐</p> <p>๒. ทำที่ไทยต่อร่างข้อเสนอรูปแบบการลด/ยกเว้นอากรศุลกากรและเอกสารการเปรียบเทียบข้อบกพร่องการค้าเสรีอาเซียน-แคนาดา กับความตกลง RCEP และ AANZFTA สำหรับการเจรจาจัดทำความตกลงการค้าเสรีอาเซียน-แคนาดา</p> <p>๓. ทำที่ไทยเกี่ยวกับความร่วมมือด้านความมั่นคงทางอาหารในกรอบอาเซียน และอาเซียน-สหรัฐอเมริกา สำหรับการประชุมระหว่าง ASEAN Committee in Washington (ACW) กับนาง Cary Fowler ตำแหน่ง U.S. Special Envoy on Global Food Security</p>	๕
ศกช.	<p>๑. ดัชนีเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>๒. รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย และแนวทาง/มาตรการช่วยเหลือ ปี ๒๕๖๕</p>	๕
สศท.๑	<p>การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ระดับจังหวัด</p>	๕

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์</p>		
<p>ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>		
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
สศท.๒	๑.สถานการณ์การผลิต การตลาด สินค้าเกษตรสำคัญ ตาม ห้วง ฤดูกาล (ช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม ปี๒๕๖๕ ๒.รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด ไตรมาส ๓ ปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๕,รายงานภาวะเศรษฐกิจ การเกษตรระดับจังหวัด ปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๖	๕
สศท.๓	๑. จัดทำร่างแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาสินค้าเกษตรที่สำคัญ ตาม ศักยภาพแบบครบวงจรในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ ๒.จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรในเขตพื้นที่ จ. อุดรธานี เพื่อรายงานผลการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อภาคเกษตรในปี ๖๕ รวมทั้งเพื่อทราบทิศ ทางการเติบโตและแนวโน้มปี ๖๖	๕
สศท.๔	นำเสนอภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕ และ แนวโน้มปี ๒๕๖๖ จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ มหาสารคาม และร้อยเอ็ด เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการ ขับเคลื่อนนโยบาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕
สศท.๕	นำเสนอต้นทุนผลตอบแทนการผลิตทุเรียนจังหวัดบุรีรัมย์ ในการ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด	๕
สศท.๖	๑.รายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรปี ๒๕๖๕ และแนวโน้มปี ๒๕๖๖ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒.การประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง จากปัญหาความ เดือดร้อนของเกษตรกร/ประชาชน กรณี ๑) การนำเข้า - ส่งออก สินค้าเกษตรทุกช่องทาง ๒) สินค้าทางการเกษตรล้น หรือขาด ตลาด หรือราคาตกต่ำ	๕
สศท.๗	๑.ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๖	๕
สศท.๘	นำเสนอเรื่องสถานการณ์แนวโน้มการผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ (ยางพารา ปาล์มน้ำมัน) จังหวัดชุมพร ในการประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัดครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : แผนการพัฒนา/มาตรการทางการเกษตร/ ข้อเสนอเชิงนโยบาย/รายงานวิเคราะห์สถานการณ์
ด้านการเกษตร ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
สศท.๙	๑.สถานการณ์การผลิต การตลาด สินค้าเกษตรสำคัญ ตาม ห่วงอุตสาหกรรม ม.ค. – ธ.ค. ปี ๒๕๖๕ จ.สงขลา ๒.ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร จ.สงขลา ปี ๒๕๖๕ และแนวโน้ม ปี ๒๕๖๖	๕
สศท.๑๐	การศึกษาแนวทางการพัฒนาสินค้าเกษตรอัตลักษณ์ด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ภาพรวมประเทศ	๕
สศท.๑๑	๑.รายงานภาวะฯ ๖ จังหวัด ๒. แนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ภาค การเกษตร (Agricultural Service Provider : ASP) สินค้าข้าว นาปี	๕
สศท.๑๒	๑.นำเสนอรายงานภาวะ	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	
หน่วยวัด : เรื่อง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) หัวหน้า (กตณ./กพร.)	โทรศัพท์ :
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./ศสส./สวศ./สศท.๑-๑๒) เจ้าหน้าที่ (กตณ./กพร.)	โทรศัพท์ :
คำอธิบาย : <p>๑. นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑.๑ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมไทย เป็นต้น</p> <p>๑.๒ นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศหรือ แอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น</p> <p>๑.๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA ๔.๐ การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น</p> <p>๑.๔ จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงาน</p>	
เงื่อนไข : <p>เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสามารถ ใช้ e-form/google doc/Line ได้ แต่ต้องพัฒนาหรือนำไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่ต่างกับปีก่อนๆ เช่น ใช้ e-form ในการติดตามงาน การรายงานข้อมูลต่างๆ การสำรวจข้อมูล/ความพึงพอใจ หรือใช้กลุ่มไลน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น รวมทั้งสามารถพัฒนานวัตกรรมเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือฟังก์ชันการใช้งานใหม่ๆ หรือร่วมกับสำนัก/กองอื่นในการพัฒนานวัตกรรมได้</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เกณฑ์การให้คะแนน :

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
	๑	๒	๓	๔	๕
สกก./กนผ./กศป./ศปผ./ ศสส./สศท.๑-๑๒/สวศ./ ศกช./กตท./กพร.	เผยแพร่ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ หรืออื่นๆ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	-	เผยแพร่ นวัตกรรม ปี ๒๕๖๕ หรือ อื่นๆ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง และมีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับหน่วยงานอื่น	-	นำนวัตกรรมปี ๒๕๖๕ หรือ อื่นๆ เสนอให้ สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ ประโยชน์และ มีการนำไปใช้ งานจริง

นวัตกรรมปี ๒๕๖๕ :

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม	ผลการ ดำเนินงาน
สกก.	ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะด้านงบประมาณ	๑ เรื่อง
กนผ.	๑. Control tower (นวัตกรรมปี ๒๕๖๔ แต่มีการปรับปรุง) ๒. ระบบการรายงานผลการดำเนินงานแผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์เศรษฐกิจฐานราก	๒ เรื่อง
กศป.	ระบบจองห้องประชุม IAED Conference Room	๑ เรื่อง
ศปผ.	ระบบบันทึกข้อมูลการลงปฏิบัติงานในพื้นที่	๑ เรื่อง
ศกช.	ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ เรื่อง
ศสส.	ระบบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (นวัตกรรมปี ๒๕๖๔ แต่มีการปรับปรุง)	๑ เรื่อง
สวศ.	๑. การใช้เครื่องมือ VLOOKUP และการใช้ตาราง PIVOT TABLE ช่วยในการจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และประมวลผล ในรูปของสูตรการคำนวณและการสร้าง Calculation ในรูปแบบต่างๆ ๒. ระบบฐานข้อมูลวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	๒ เรื่อง
กตท.	การจัดทำความรู้ด้านกฎระเบียบ ในรูปแบบ infographic และเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ	๑ เรื่อง
กพร.	Mailtrack เพื่อติดตาม E-Mail ที่ได้ส่งหรือตอบกลับไปแล้ว ได้ถูกเปิดอ่านแล้วหรือไม่	๑ เรื่อง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นวัตกรรมปี ๒๕๖๕ : (ต่อ)

หน่วยงาน	ชื่อนวัตกรรม	ผลการดำเนินงาน
สศท.๑	ระบบติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ สำหรับผู้บริหาร	๑ เรื่อง
สศท.๒	ระบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ เรื่อง
สศท.๓	OAE ๓ รายงานภาวะการผลิตสินค้าเกษตร APP	๒ เรื่อง
สศท.๔	๑.การใช้Google maps ระบุพิกัดของที่ตั้งสถานประกอบการข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒.การใช้Google maps ระบุพิกัดของ ศกอ. ประจำจังหวัดมหาสารคาม	๒ เรื่อง
สศท.๕	OAE๕ Auto Notification	๑ เรื่อง
สศท.๖	Navigation Innovation: นวัตกรรมนำทาง	๑ เรื่อง
สศท.๗	การสร้างฐานข้อมูลออนไลน์เชื่อมโยงผู้บริโภครัฐเกษตรกร (ส้มโอขาวแตงกวา)	๑ เรื่อง
สศท.๘	ระบบติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณของ สศท.๘ โดยใช้ Google Online	๑ เรื่อง
สศท.๙	การใช้จุดพิกัดนำทาง ด้วยโปรแกรม Google Map โดยประยุกต์ใช้กับงานราคาปัจจัยการผลิตสินค้าเกษตร พืช ปศุสัตว์ และประมง	๑ เรื่อง
สศท.๑๐	ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ สศท. ๑๐	๑ เรื่อง
สศท.๑๑	๑.ระบบจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑ อุบลราชธานี Roae๑๑-Cloud ๒.ระบบติดตามการปฏิบัติงาน สศท.๑๑ OAE๑๑ Job Tracking Mobile (JTM)	๒ เรื่อง
สศท.๑๒	ระบบติดตามและมอบหมายการปฏิบัติงาน สศท.๑๒	๑ เรื่อง

ผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
กนผ.	๑.เผยแพร่ระบบการรายงานผลการดำเนินงานแผนงานบูรณาการพัฒนาศูนย์ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากผ่านหนังสือแจ้งเวียน และหน่วยงานในสังกัด กษ. นำไปใช้งานจริง ๒.ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ กนผ. ผ่าน google studio เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กนผ. (นวัตกรรมใหม่ ปี ๒๕๖๖) และส่วน/ฝ่าย ใน สลก. นำไปใช้จริง	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
สสท.	๑.เผยแพร่ระบบฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ผ่านการประชุมและLine และทุกสำนัก/ศูนย์/กอง นำไปใช้งานจริง	๕
ศปผ.	เผยแพร่ระบบการติดตามงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีระบบแจ้งเตือนนโยบาย/มาตรการ/ประชาสัมพันธ์ของศูนย์ประเมินผล ระบบการจองห้องประชุม และระบบประเมินผลและติดตามโครงการฯ และ สศท.๑๒ นำระบบแจ้งเตือนนโยบาย/มาตรการ/ประชาสัมพันธ์ของศูนย์ประเมินผลไปใช้จริง	๕
ศสส.	เผยแพร่ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ผ่าน intranet และ การฝึกอบรมการใช้ระบบฯ และทุกสำนัก/ศูนย์/กอง นำไปใช้จริง	๕
สวศ.	ระบบฐานข้อมูลวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร เผยแพร่ระบบผ่านหนังสือติดตามการใช้ระบบและจัดประชุมติดตามการใช้ระบบ และ สศท.๘ นำนวัตกรรมไปใช้จริง	๕
กศป.	การดำเนินงานด้วยระบบ IAED Tracking System phase III (ทำนวัตกรรมเพิ่มมาใหม่)	๕
ศกข.	เผยแพร่ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณผ่านหนังสือเวียนและไลน์กลุ่ม และ กศป. นำไปใช้จริง	๕
กตณ.	เผยแพร่การจัดทำความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ในรูปแบบ infographic และเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ หนังสือเวียน เว็บไซต์ และ ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง นำไปใช้จริง	๕
กพร.	เผยแพร่ระบบ mail track ผ่าน Facebook และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ศปผ. และ สนต. และ สนต. จะมีการนำไปใช้ (จะดำเนินการภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)	๕
สศท.๑	นำนวัตกรรมปี ๒๕๖๕ ไปเผยแพร่ในการประชุมกองแล้ว ๑ ครั้ง และจะนำนวัตกรรมไปแลกเปลี่ยนกับ สศท.๑-๑๒ ในวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๖ แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์การนำไปให้สำนัก/กองอื่นๆไปใช้	๓
สศท.๒	เผยแพร่นวัตกรรม ๒ ช่องทางคือ ๑.การประชุม ๒.youtube และมีนวัตกรรมใหม่เพิ่ม ๒ นวัตกรรม คือ ๑.LINE Notify ๒. รายงานคาดการณ์ภาวะการผลิตสินค้าเกษตรสำคัญ ตามห่วงโซ่มูลค่า ในรูปแบบ E-book แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์การนำไปให้สำนัก/กองอื่นๆไปใช้	๓
สศท.๓	เผยแพร่นวัตกรรม ๔ ช่องทาง คือ ๑.การประชุม ๒.หนังสือแจ้งเวียน ๓.Line ๔.บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ ศกอ./ศสส/สศท.๒/๓/๖/๑๐/๑๑ นำไปใช้	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)		
ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้
สศท.๔	เผยแพร่นวัตกรรมผ่าน ๒ ช่องทาง คือ ๑.บันทึก ๒.เว็บไซต์แต่ยังไม่มีหลักฐานการนำให้สำนัก/กองอื่นๆไปใช้	๓
สศท.๕	เผยแพร่นวัตกรรม ๓ ช่องทาง คือ ๑.Facebook ๒.Line ๓.การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สศท.๑-๑๒ แต่ยังไม่มีหลักฐานการนำให้สำนัก/กองอื่นๆไปใช้	๓
สศท.๖	เผยแพร่นวัตกรรมผ่าน ๓ ช่องทาง คือ ๑.Youtube ๒. Facebook ๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สศท.๑-๑๒ และ สศท.๘ จะนำไปใช้ (จะดำเนินการใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)	๕
สศท.๗	เผยแพร่นวัตกรรมผ่าน ๒ ช่องทาง คือ ๑.การประชุม ๒.เว็บไซต์ และหน่วยงานในสังกัด กษ. นำไปใช้	๕
สศท.๘	เผยแพร่นวัตกรรมผ่าน ๒ ช่องทาง คือ ๑.การประชุม ๒.เว็บไซต์ และหน่วยงานในสังกัด กษ. นำไปใช้	๕
สศท.๙	ไม่ได้ส่งหลักฐาน	๑
สศท.๑๐	เผยแพร่นวัตกรรมผ่าน ๒ ช่องทาง คือ ๑.การประชุม ๒.การลงพื้นที่ แต่ยังไม่มีหลักฐานการนำให้สำนัก/กองอื่นๆไปใช้	๓
สศท.๑๑	เผยแพร่นวัตกรรมผ่าน ๒ ช่องทาง คือ ๑.การประชุม ๒.หนังสือแจ้งเวียน และ สศท.๔ นำไปใช้	๕
สศท.๑๒	รอส่งหลักฐาน	๕
การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด : ๑. นับการนำนวัตกรรมในปีที่ผ่านมา ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ช่องทาง/๒ ช่องทาง และนำเสนอให้สำนัก/กอง อื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ๒. นับจำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๖ โดย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒ / หน่วยงานขึ้นตรง ส่งให้ กพร. เพื่อประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้ ในรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖)		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)				
ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล				
หน่วยวัด : เรื่อง				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒)			โทรศัพท์ :	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ (สวศ./กนผ./กศป./ศปผ./ศกช./สศท.๑-๑๒)			โทรศัพท์ :	
คำอธิบาย : จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัล/นำเสนอเวทีสาธารณะ/ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับประเทศ/สากล หมายถึง การนำผลงานวิชาการต่างๆ ของ สศท. อาทิ ด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ด้านประเมินผล ด้านการศึกษา/วิเคราะห์/ข้อเสนอทางด้านนโยบายทั้งใน/ต่างประเทศ หรือระดับพื้นที่ ซึ่งผลงานฯ ดังกล่าวได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก/นำเสนอเวทีสาธารณะ/นำเสนอต่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องระดับกระทรวงขึ้นไป หรือ ระดับจังหวัด (สศท.๑-๑๒) /ตีพิมพ์ในวารสาร/วารสารออนไลน์ของหน่วยงานภายนอก โดยอาจเป็นผลงานปัจจุบันหรือผลงานในระยะที่ผ่านมา การนำเสนอผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมออนไลน์ youtube facebook live วิทยุ โทรทัศน์ tiktok instagram				
เงื่อนไข :				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สวศ.	๐	นำเสนอเพื่อตีพิมพ์/ นำเสนอเวที	-	๑
กนผ./กศป./ศปผ./ ศกช./	๐	ระดับประเทศ/ สากล	-	๑
สศท. ๑ - ๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	๐		-	๑
ผลการดำเนินงาน :				
หน่วยงาน	เรื่อง			ค่าคะแนน ที่ได้
กนผ.	ตีพิมพ์งานวิจัย “เรื่องรูปแบบการขนส่งทุเรียนสดจากประเทศไทยไปสาธารณรัฐประชาชนจีน” ในวารสารสมาคมเศรษฐศาสตร์เกษตรแห่งประเทศไทย			๕
กศป.	๒ เรื่อง ได้แก่ (๑) ตีพิมพ์งานวิจัย เรื่อง “ความมั่นคงอาหารและผลลัพธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการเป็นเจ้าภาพเอเปคของไทย” ในหนังสือพิมพ์กสิกร ของ กรมวิชาการเกษตร ปีที่ ๙๖ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖			๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
	(๒) นำเสนองานวิจัย เรื่อง “Food Security: Innovation for Climate-smart agriculture to address the challenges of food security in Thailand ในการประชุมระดับคณะทำงานหุ้นส่วนลุ่มน้ำโขง-สหรัฐฯ ประจำปี ๒๐๒๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งจัดโดย สปป. ลาว ร่วมกับสหรัฐฯ	๕
สวศ.	๑. นำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๙ จำนวน ๒ เรื่อง และตีพิมพ์บทความวิจัยเรื่องเต็ม เผยแพร่ออนไลน์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้แก่ ๑.๑ การศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการวัสดุ เหลือใช้จากมะพร้าวอ่อน ๒ การศึกษาการส่งผ่านราคาสินค้ายางพารา นำเสนอผลงานงานวิจัย จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ ๒.๑ การศึกษาพฤติกรรมกรวยอมรับเทคโนโลยีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากนาข้าว ๒.๒ แนวทางการลดปัญหาการเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในภาคเกษตร ๒.๓ กลยุทธ์พัฒนาธุรกิจจากแพ โรบัสตา วิสาหกิจชุมชนกลุ่มกาแฟบ้านถ้ำสิงห์ จ.ชุมพร ๓. นำเสนอผลงานงานวิจัย เรื่อง “ทำไม: เจือนไขและเหตุผลของเกษตรกรชาวไร่ อ้อย” ในงานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ “ระพีเสวนา” ๔. ตีพิมพ์งานวิจัย เรื่อง การบริหารจัดการอ้อยไฟไหม้ ในวารสารวิชาการ เทคโนโลยีการจัดการ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ๕. ตีพิมพ์บทความวิชาการ เรื่อง “แนวทางการแก้ไขปัญหาการเข้าถึงสินเชื่อของเกษตรกร” ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๕
ศปผ.	๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. นำเสนองานวิจัย เรื่อง “การดำเนินงานโครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก Zoning by Agri – Map” ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ซึ่งจัดโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๒ จังหวัดราชบุรี กรมส่งเสริมการเกษตร ๒. เผยแพร่งานวิจัย เรื่อง ดำเนินการประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทเกษตรอัตลักษณ์ ปิงปองประมาณ ๒๕๖๕ ของกรมหม่อนไหม บนเว็บไซต์กรมหม่อนไหม	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
ศกช.	ศกช. แบนหลักฐานที่ได้รางวัล “Excellent Open Data Hub” ผอ.ศกช. ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตรแบบ Open Data ปฎิรูปภาคเกษตรไทยสู่ digital transformation ทางโทรศัพท์และเผยแพร่ผ่าน facebook live radio thailand	๕
สศท.๑	นำเสนองานวิจัย เรื่อง “การศึกษาประสิทธิภาพเชิงเทคนิคและการเปลี่ยนแปลงผลผลิตการผลิตจากการใช้ระบบน้ำหยดในการปลูกมันฝรั่งจังหวัดเชียงราย” โดยนำผลงานวิจัยมาจัดทำป้ายไว้นิต เพื่อร่วมจัดนิทรรศการในโครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมมันฝรั่งในประเทศไทยด้วยมันฝรั่ง สายพันธุ์ใหม่: การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Field day) “มันฝรั่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรไทยเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเชียงใหม่ ต.โป่งน้ำร้อน อ.ฝาง จังหวัดเชียงใหม่	๕
สศท.๒	นำเสนองานวิจัยเรื่อง “รายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือนเกษตรกรตามแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนติดตามตรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเขื่อนทดน้ำผาจุก จังหวัดอุตรดิตถ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ในเวทีเวทีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์ (SCP) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๕
สศท.๓	นำเสนองานวิจัย ๒ เรื่อง (๑)การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ (ปลายข้าว) (๒) การกระจายรายได้และภาวะยากจนครัวเรือน จ. เลย ในงานเสวนา ขับเคลื่อนจังหวัดด้วยพลังทางความคิด ณ งานทุ่งศรีเมืองประจำปี ๒๕๖๕	๕
สศท.๔	นำเสนองานวิจัย เรื่อง “การติดตามและประเมินผลโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ (จังหวัดมหาสารคาม)” ในการประชุม SCP จ.มหาสารคาม	๕
สศท.๕	๒ เรื่อง ได้แก่ (๑) นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง “การผลิตและการตลาดทุเรียนปากช่องเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ในการประชุมระดับจังหวัด” (๒) ตีพิมพ์ เรื่อง การผลิตและการตลาดทุเรียนปากช่องเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ได้เผยแพร่ผ่านทางหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
สศท.๖	นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรทางเลือกที่มีอนาคต (Future Crop) ตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) แก่ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดโดย สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จ.ระยอง	๕
สศท.๗	๒ เรื่อง ได้แก่ (๑)นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง “แนวทางการผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่ที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก” ในการสัมมนาขับเคลื่อนการใช้แผนที่การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ระดับเขต จัดโดย สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จ.ชัยนาท (๒) นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง “ BCG กับงานส่งเสริมการเกษตรและแนวทางขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ” ในการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน BCG Model ในการส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ จัดโดย สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ จ.ชัยนาท	๕
สศท.๘	๒ เรื่อง ได้แก่ นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง “ผลการศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรสำคัญในระดับพื้นที่ ตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (zoning by Agri-Map)” และ “ผลงานวิจัยเรื่อง การผลิตและการตลาดแพะขุนจังหวัดสุราษฎร์ธานี” ใน การสัมมนาเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ระดับเขต จัดโดยสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ จังหวัดสงขลา	๕
สศท.๙	จะนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง การผลิตและการตลาดแพะขุน ในพื้นที่จังหวัดสงขลา ในการประชุม SCP จ.สงขลา	๕
สศท.๑๐	จะนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง การผลิตและการตลาดปลานิลแดงในจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุม SCP จ.สงขลา	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้
สศท.๑๑	<p>๑. ขอความอนุเคราะห์หนังสือ “แนวทางการพัฒนาเส้นไหมไทยพื้นบ้านอีสานที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์” เพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิชาการไทยสู่สากล ณ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน กรุงวอชิงตัน ดี.ซี ประเทศสหรัฐอเมริกา (LC – Library of Congress, Washington D.C.,USA)</p> <p>๒. สศท.๑๑ ได้นำเสนอรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้ม ทั้งในเวทีประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านเกษตร และคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และนำเสนอเอกสารวิชาการทั้ง ๕ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษยโสธร อำนาจเจริญ และจังหวัดมุกดาหาร ให้กับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงหน่วยงานภายนอกกระทรวงฯ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดฯและคลังจังหวัดฯ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป</p>	๕
สศท.๑๒	สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร นำงานวิจัยเรื่อง “การผลิตและการตลาดแพะรุ่นในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ๒” ไปเผยแพร่ใน facebook และ เว็บไซต์ ของสำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์					
ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์					
หน่วยวัด : จำนวนผลงานวิจัย					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สวศ./สศท.๑ - ๑๒	โทรศัพท์ :				
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สวศ./สศท.๑ - ๑๒	โทรศัพท์ :				
คำอธิบาย : <p>จำนวนผลงานวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง</p> <p>๑. ผลงานวิจัยในระยะที่ผ่านมาหรือปัจจุบัน ที่นำเสนอ กษ./คณะกรรมการฯ/คณะอนุกรรมการฯ/ผู้บริหาร สศท. ให้ ความเห็นชอบ มีมติหรือมอบหมายหน่วยงานให้มีการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๒. หน่วยงานนำข้อเสนอจากงานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและมีการนำไปปฏิบัติ๓. หน่วยงานดำเนินการนำร่อง ทดลอง ส่งเสริม ตามรูปแบบ/แนวทาง ข้อเสนองานวิจัย</p>					
เงื่อนไข : เป็นผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕
สวศ.	๐	-	ข้อเสนองานวิจัย ที่จะนำไปใช้ ประโยชน์	-	๑
สศท.๑ - ๑๒ (Joint KPIs)	๐	๑	๒	๓	๔
ผลการดำเนินงาน :					
หน่วยงาน	เรื่อง				คะแนนที่ได้
สวศ.	การศึกษาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ของครัวเรือนเกษตรกร ปลัด กษ. ได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์				๕
สศท.๑-๑๒	๑.เรื่อง การผลิต การตลาดโอคาโต้ จังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอในการ ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ ได้รับความเห็นชอบในที่ประชุมให้นำไปใช้ประโยชน์				๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	เรื่อง	คะแนนที่ได้
	<p>๒. เรื่อง “รายงานการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือนเกษตรกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแผนติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเขื่อนทดน้ำผาจุ จังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕” นำเสนอในเวทีคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดอุดรธานี (SCP) และได้รับความเห็นชอบในที่ประชุมให้นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓. เรื่อง “การศึกษาความเป็นไปได้ในการปลูกโกโก้ จ.หนองคาย” แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัด กษ. นำไปใช้ประโยชน์ และศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรหนองคายมีหนังสือตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๔. เรื่อง การผลิตและการตลาดทุเรียนปากช่องเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ที่ได้รับการรับรองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ไปนำเสนอในการประชุมระดับจังหวัด และได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ (จะดำเนินการภายใน มี.ค. ๒๕๖๖)</p> <p>๕. เรื่อง การศึกษาการผลิต และการตลาดพืชทางเลือกทดแทนข้าวนาปรังของจังหวัดฉะเชิงเทรา ๖ นำเสนอในคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ จ.ฉะเชิงเทรา และได้รับความเห็นชอบในที่ประชุมให้นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๖. เรื่อง การผลิตและการตลาดแพะขุนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย สศท.๘ ได้เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ ๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ ๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>๗. เรื่อง การผลิตและการตลาดแพะขุนในจังหวัดสงขลา สำนักงานปศุสัตว์ จ.สงขลา ทำหนังสือขอนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๘. เรื่อง การผลิตและการตลาดปลานิลแดง ในจังหวัดกาญจนบุรี นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี แต่ยังไม่หนังสือตอบกลับ</p> <p>๙. เรื่อง แนวทางการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาคเกษตร สินค้าข้าวนาปี นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรจังหวัดมุกดาหาร (SCP) และได้รับความเห็นชอบในที่ประชุมให้นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๑๐. เรื่อง การผลิตและการตลาดแพะรุ่นในพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง ๒ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จ.พิจิตร และ จ.กำแพงเพชร มีหนังสือตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์</p>	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์	
ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ	
หน่วยวัด : ร้อยละ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการ สศท.๑ - ๑๒	โทรศัพท์ :
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สศท.๑ - ๑๒	โทรศัพท์ :
<p>คำอธิบาย : พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ต่อโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ภายใน ๑๕ ก.ย.๖๖</p> <p>นำผลการติดตามประเมินโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด ปี ๒๕๖๔ (สปป. : นายชวสร นกเดช) ๒. โครงการส่งเสริมการอารักขาพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ปี ๒๕๖๕ (สพพ. : น.ส.ลลิตรา วงศ์เลน/ น.ส.จริยา แสงแก้ว) ๓. โครงการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนประมง ปี ๒๕๖๕ (สปป. : น.ส.ธันยพร เพชรชูศรี) ๔. โครงการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มการผลิตด้านการเกษตร ปี ๒๕๖๔ (สวป. : นายภราดา จันทร์สุวรรณ) ๕. โครงการเกษตรผสมผสาน (ศปร. : นายวิษณุพงศ์ เรืองจรัส) ๖. โครงการส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสมุนไพรและแมลงเศรษฐกิจ (สพพ. : นายบรรพต ตรีภักดีบุตร) <p>นำผลการติดตามประเมินผลโครงการไปใช้ประโยชน์ หมายถึง สศก. เสนอผลการติดตามประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารของ กษ. ให้ความเห็นชอบ และสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การปรับปรุงโครงการ วางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป อ้างอิงในการกำหนดทิศทางการพัฒนาการเกษตร/โครงการของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	
เงื่อนไข : <ol style="list-style-type: none"> ๑. ให้ ศพพ. จัดส่งรายละเอียดโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล พร้อมแนวทาง/วิธีการ เป้าหมายที่จะบรรลุ และการวัดผลสำเร็จของแต่ละโครงการให้ กพร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. พิจารณาจาก สัดส่วนของจำนวนโครงการที่มีรายงานการติดตามประเมินผลฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ต่อโครงการสำคัญตามนโยบายกระทรวงฯ ที่มีแผนจะติดตามประเมินผล ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง ภายใน ๑๕ ก.ย.๖๖ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕
สศท. ๑-๑๒ (เขตละ ๑ เรื่อง)	ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ ๑ กระบวนการงานการ ติดตาม/ประเมินผล โครงการ	-	ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ ๒ กระบวนการงาน การติดตาม/ ประเมินผล โครงการ	-	ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ ๓ กระบวนการงานการ ติดตาม/ ประเมินผล โครงการ

การติดตามเพื่อประเมินตัวชี้วัด :

ใช้ผลงานรายงานการติดตามประเมินผลได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร กษ./คณะกรรมการ/
 คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด/ผู้ตรวจราชการ กษ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ โดย สศท. ที่เกี่ยวข้อง
 ในฐานะผู้รับผิดชอบ ส่งให้ กพร. ใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดนี้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑)			โทรศัพท์ :		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ประธานคณะกรรมการพัฒนางานด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (สศท. ๑)			โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัด หมายถึง การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับจังหวัดของ สศท. ๑-๑๒ ตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานให้ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบและนำเสนอในจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละ สศท.					
สูตรการคำนวณ : - เงื่อนไข : นับจำนวนรายงานภาวะเศรษฐกิจระดับจังหวัด ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ของปี ๒๕๖๕ และไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปี ๒๕๖๖ ที่ สศท. ๑ - ๑๒ ดำเนินการ และต้องเสนอรายงานฯ ต่อผู้บริหาร สศท. และระดับจังหวัด ทุกครั้ง ซึ่งกำหนดเป้าหมายดำเนินการ ๗๖ จังหวัด					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
หน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕
สศท.๑ – ๑๒ (Joint KPIs)	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอจังหวัด	ร้อยละ ๑๐๐ และนำเสนอจังหวัด/อ.พ.ก. จังหวัด ที่รับผิดชอบ/คณะกรรมการด้านการเกษตรระดับจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/จังหวัด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน	แผน/จังหวัด	เสนอจังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	คะแนนที่ได้
สศท.๑	๖	ดำเนินงานได้ ครบ ๖ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๒	๖	ดำเนินงานได้ ครบ ๖ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๓	๗	ดำเนินงานได้ ครบ ๗ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๔	๔	ดำเนินงานได้ ครบ ๔ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๕	๔	ดำเนินงานได้ ครบ ๔ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๖	๙	ดำเนินงานได้ ครบ ๙ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๗	๙	ดำเนินงานได้ ครบ ๙ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๘	๗	ดำเนินงานได้ ครบ ๗ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๙	๗	ดำเนินงานได้ ครบ ๗ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๑๐	๗	ดำเนินงานได้ ครบ ๗ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	แผน/จังหวัด	เสนอจังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	คะแนนที่ได้
สศท.๑๑	๕	ดำเนินงานได้ ครบ ๕ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕
สศท.๑๒	๕	ดำเนินงานได้ ครบ ๕ จังหวัด	นำเสนอคณะกรรมการฯ อพก. หรือ CoO อย่างน้อยจังหวัดละ ๑ ครั้ง ครบทุกจังหวัด	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๕)					
ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง			โทรศัพท์ :		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑ - ๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง			โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน					
เงื่อนไข : ๑. เป็นผลสำรวจความพึงพอใจในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และควรสอบถามให้ครอบคลุมหน่วยงานที่มารับบริการ เช่น สำนักงานเลขานุการกรม ควรสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง ๒. กลุ่มตัวอย่างที่เก็บข้อมูลเพื่อสำรวจความพึงพอใจต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ กลุ่มตัวอย่าง (หากไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดจะไม่ให้นำมาประเมินตัวชี้วัดนี้ และจะได้ค่าคะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑ คะแนน) ๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ใช้ประเมินในรอบที่ ๑ และระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ ใช้ประเมินในรอบที่ ๒ ๔. ผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง คัดนำหนัก ร้อยละ ๖๐ บุคลากรนอกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง(ทั้งภายนอกสำนัก/ศูนย์/กอง และภายนอก สศท.) คัดนำหนักร้อยละ ๔๐ ๕. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ สามารถเลือกใช้ผลสำรวจครั้งที่ดีที่สุด หรือ เลือกจากค่าเฉลี่ยผลสำรวจในแต่ละรอบการประเมินได้					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
	๑	๒	๓	๔	๕
สลก./กนผ./กศป./ศปผ./ ศสส./สศท.๑ -๑๒/ สว ศ./ศกช./กตบ./กพร.	ร้อยละ ๗๐	-	ร้อยละ ๘๐	-	ร้อยละ ๙๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน :

หน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจ	คะแนน
กพร	๘๗.๓๕ (คนใน กพร. ร้อยละ ๕๔+คนนอก กพร. ร้อยละ ๓๓.๓๕)	๔.๔๗
กตท.	๙๖.๕๐ (สำรวจจากคนนอก กตท.ทั้งหมด)	๕
กนผ.	๘๙.๘๖ (คนใน กนผ. ร้อยละ ๕๗.๑๙+คนนอก กนผ. ร้อยละ ๓๒.๖๗)	๔.๙๗
กศป.	๙๑.๐๘ (สำรวจจากคนนอก กศป.ทั้งหมด)	๕
ศกช.	๙๕.๒๔ (คนใน ศกช. ร้อยละ ๕๗.๓๔+คนนอก ศกช. ร้อยละ ๓๗.๙๐)	๕
ศปผ.	๙๑.๒๐ (สำรวจจากคนนอก ศปผ.ทั้งหมด)	๕
ศสส.	๙๕.๔๔ (สำรวจจากคนนอก ศสส.ทั้งหมด)	๕
สลก.	๘๓.๔ (คนใน สลก. ร้อยละ ๕๐.๒๐+คนนอก สลก. ร้อยละ ๓๓.๒๐)	๓.๖๘
สวศ.	๙๔.๐ (คนใน สวศ. ร้อยละ ๕๔.๖+คนนอก สวศ. ร้อยละ ๓๙.๔)	๕
สศท.๑	รอส่งหลักฐาน	
สศท.๒	๙๐.๒ (สำรวจจากคนนอก สศท.๒ ทั้งหมด)	๕
สศท.๓	๙๒.๒ (สำรวจจากคนนอก สศท.๓ ทั้งหมด)	๕
สศท.๔	๙๐.๒ (สำรวจจากคนนอก สศท.๔ ทั้งหมด)	๕
สศท.๕	๙๕.๖๖ (สำรวจจากคนนอก สศท.๕ ทั้งหมด)	๕
สศท.๖	๙๒.๘๐ (สำรวจจากคนนอก สศท.๖ ทั้งหมด)	๕
สศท.๗	๙๕.๕๓ (สำรวจจากคนนอก สศท.๗ ทั้งหมด)	๕
สศท.๘	๙๓.๙๑ (คนใน สศท.๘ ร้อยละ ๕๖.๓๗+คนนอก สศท.๘ ร้อยละ ๓๗.๕๔)	๕
สศท.๙	๙๑.๒๙ (สำรวจจากคนนอก สศท.๙ ทั้งหมด)	๕
สศท.๑๐	๙๘.๔๐ (สำรวจจากคนนอก สศท.๑๐ ทั้งหมด)	๕
สศท.๑๑	๙๒.๘๐ (สำรวจจากคนนอก สศท.๑๑ ทั้งหมด)	๕
สศท.๑๒	๙๓.๙๗ (สำรวจจากคนนอก สศท.๑๒ ทั้งหมด)	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๘ : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ปี ๒๕๖๖ ของ สศท. (Joint KPIs)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/ หน่วยงานขึ้นตรง			โทรศัพท์ :		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนการเงินและบัญชี สศท.			โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ของ สศท. หมายถึง ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของ สศท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จาก ระบบ GFMS ของ สศท. ในภาพรวม เปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายที่ ครม. กำหนด					
สูตรการคำนวณ : เงื่อนไข : ค่าใช้จ่ายภาพรวม คือ ค่าใช้จ่ายรวมทุกงบ ยกเว้นงบบุคลากร ที่ไม่นำมาประเมินในภาพรวมตัวชี้วัดนี้					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
	๑	๒	๓	๔	๕
ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐
ผลการดำเนินงาน :					
หน่วยงาน	ผลการเบิกจ่าย				คะแนน
ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง	ร้อยละ ๔๙.๒๙ (ประมาณการถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)				๔.๙๓ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖					
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒					
หน่วยวัด : จำนวนครั้ง					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง			โทรศัพท์ :		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑ - ๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง			โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย : จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงานของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ หมายถึง หน่วยงานจัดให้มีการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเป้าหมาย/ผลผลิต ให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานเกี่ยวกับการมอบหมายภารกิจ/การติดตามทบทวนผลผลิต/งานตามนโยบายผู้บริหาร สศท. และแจ้งสรุปผลการประชุม/สัมมนา/ชี้แจง ให้กลุ่มช่วยอำนวยการ สลก. และลชก./รชก. ที่กำกับดูแลทราบ					
เงื่อนไข : หลักฐานการรายงานผลประกอบด้วย ๑.บันทึกเสนอ ลชก./รชก. ที่กำกับดูแลแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ๒.รายงานการประชุมของแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
สลก./กนผ./ กศป./ศปผ./ ศสส./ สศท. ๑-๑๒/ สวศ./ศกข./ กตณ./กพร.	๔		๕		๖
ผลการดำเนินงาน :					
หน่วยงาน	จำนวนครั้ง		คะแนน		
กพร.	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุม ๒๘ ก.พ. และ ๓๑ มี.ค.)		๕		
กตณ.	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๔ มี.ค.)		๕		
กนผ.	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๐ มี.ค.)		๕		
กศป.	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๘ มี.ค.)		๕		
ศสส.	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๗ มี.ค.)		๕		
สลก.	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๑๔ มี.ค.)		๕		
สวศ	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๗ มี.ค.)		๕		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

หน่วยงาน	จำนวนครั้ง	คะแนน
สศท.๑	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๒ มี.ค.)	๕
สศท.๒	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๑๓ มี.ค.)	๕
สศท.๓	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๑๗ มี.ค.)	๕
สศท.๔	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๖ มี.ค.)	๕
สศท.๕	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๗ มี.ค.)	๕
สศท.๖	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๑๕ มี.ค.)	๕
สศท.๗	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๑๗ มี.ค.)	๕
สศท.๘	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๐ มี.ค.)	๕
สศท.๙	รอส่งหลักฐาน	
สศท.๑๐	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๓๐ มี.ค.)	๕
สศท.๑๑	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒๒ มี.ค.)	๕
สศท.๑๒	๖ ครั้ง (มีแผนจะจัดประชุมวันที่ ๒ มี.ค.)	๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (Joint KPLs)					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบความผูกพัน			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานฯ			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๓๒๕		
คำอธิบาย : ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร หมายถึง การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศท. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สํารวจจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สศท. ผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.oae.go.th และการสแกน QR code ผ่านช่องทาง Line Group OAE Easy Easy					
เงื่อนไข : ๑. เป็นผลสำรวจ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ สศท. ในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มี ๓ ด้าน ประกอบไปด้วย ๒.๑) ด้านความภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร ๒.๒) ด้านความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร ๒.๓) ด้านการดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความ ผูกพันของ บุคลากรต่อ องค์กร	ร้อยละ ๘๐	-	ร้อยละ ๘๕	-	ร้อยละ ๙๐
หน่วยงาน	ร้อยละความผูกพัน			คะแนน	
ทุกสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/ สศท./หน่วยงานขึ้นตรง	ร้อยละ ๘๖.๒๙			๓.๕๒	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA (Joint KPIs)					
หน่วยวัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองหัวหน้า ศปท.สศท. (เลขานุการกรม)			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๑๒ (๒๓๗)		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ ศปท.สศท. (นายพรหมทอง อุยตระกูล, นายอิทธิพล ทองหวาน)			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๑๒ (๑๔๔)		
คำอธิบาย : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น					
เงื่อนไข :					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
	๑	๒	๓	๔	๕
ทุกหน่วยงาน	ชี้แจง/สื่อสารข้อมูล เรื่องการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) - ศปท. สศท. ๑ ครั้ง - สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท. ๑-๑๒/สกก./ หน่วยขึ้นตรง อย่าง น้อยหน่วยงานละ ๑ ครั้ง		๑) ศปท. สศท. - ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายในและภายนอก ส่งให้ สำนักงาน ปปช. ภายในเวลาที่ กำหนด (๒๘ ก.พ.๖๖) - นำข้อมูลจุดอ่อนผลการ ประเมินฯ ITA ของ สศท. ปีที่ผ่านมา มา จัดทำแผนฯ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงเรื่องคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ เสนอ หัวหน้า ศปท. สศท. เห็นชอบและแจ้งให้ สำนัก/ กอง นำไปปฏิบัติตามแผน ดังกล่าว ๒) สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/ สกก./หน่วยขึ้นตรง ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนฯ		๑) ศปท. สศท. - ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายในและ ภายนอก ส่งให้ สำนักงาน ปปช. ก่อนเวลาที่ กำหนด (๒๘ ก.พ.๖๖) - ติดตามผลการ ดำเนินงานฯ ตามแผนฯ ภาพรวม สศท. เสนอ หัวหน้า ศปท.สศท. ๒) สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/สกก./หน่วยขึ้นตรง ติดตามผลการดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผน ฯ และรายงานผลฯ ให้ ศปท.สศท.

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง /สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้น					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เลขานุการกรม			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๗		
: เจ้าหน้าที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๔๔		
คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน ของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ /หน่วยงานขึ้น ตรง หมายถึง การติดตามผลการดำเนินงาน ของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง ตามแผนดำเนินงานที่ กำหนดของสำนักงานเลขานุการกรม					
เงื่อนไข : แผนการดำเนินงานของ สลก. ประกอบด้วย ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการใช้อำนาจประจำเดือน ๓. รายงานการใช้พลังงานประจำเดือน (น้ำมัน,ไฟฟ้า,ประปา) ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินในรายไตรมาส ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ๕ส. ๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ รายละเอียดตามแผนที่แนบฯ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ความสำเร็จของ การติดตามผล การดำเนินงาน ของ สำนัก/ ศูนย์/กอง / สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้น	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่ กำหนด ร้อย ละ ๕๐	ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)					
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ					
หน่วยวัด : ร้อยละ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๒๒		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน			โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๐-๗๒๔๓		
คำอธิบาย : มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุมการปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายฯ หมายถึง การติดตาม มาตรการกำกับดูแล/แนะนำ/ควบคุม การปฏิบัติราชการตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของสำนัก/ศูนย์/กอง ที่ รับผิดชอบตามแนวทางการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานที่กำหนด มาตรการกำกับดูแล แนะนำ และควบคุมการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่ มีความเสี่ยง/จุดอ่อน แต่ละด้าน ดังนี้ ๑. ด้านการบริหารจัดการความรู้ ๒. ด้านการบริหารทรัพย์สิน ๓. ด้านการเงินบัญชี และงบประมาณ ๔. ด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ๕. ด้านการบริหารจัดการกองทุนฯ ๖. ด้านการจัดสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รายละเอียดตามแผนที่แนบฯ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน					
ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ความสำเร็จของ การติดตามผล การดำเนินงาน ของ สำนัก/ ศูนย์/กอง / สศท. ๑-๑๒/ หน่วยงานขึ้น	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการ ได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ ตามแผนร้อย ละ ๑๐๐ และส่งผลการ ปฏิบัติงาน ก่อนเวลาที่ กำหนด ร้อย ละ ๕๐	ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ และส่งผลการปฏิบัติงานก่อน เวลาที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐